

SOLICITUD PARA REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

DATOS PERSONALES		
<i>DNI/Pasaporte</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	
Domicilio		
<i>Localidad</i>	<i>Teléfono</i>	<i>E-mail</i>
TITULACIÓN		

Para que en su nombre, solicite y retire en la Secretaría de la Facultad de Veterinaria:

- Acreditación de Matrícula.
- Certificado Académico Personal.
- Expediente Académico Informativo (Extracto de Notas).
- Otros (especificar)

Descuentos y Exenciones.

Familia Numerosa General.

Familia Numerosa Especial.

Terceros y ulteriores hijos.

Obligatorio en su caso: Adjuntar copia del título de Familia Numerosa en vigor.

Alumno/a

*En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos, se le comunica que la Universidad de Extremadura es Responsable del tratamiento de datos denominado **Solicitud Trámites Administrativos**. La finalidad del tratamiento es la creación y Mantenimiento de un fichero para la Solicitud Trámites Administrativos. Los datos no serán comunicados en ningún caso. La Base jurídica del tratamiento es el consentimiento de la persona para participar en la Solicitud al Decano. Los datos personales se conservarán durante el periodo **máximo del curso académico**. Si desea ejercer los derechos (Acceso, Rectificación, Supresión, oposición, portabilidad y limitación), así como retirar el consentimiento, se enviará correo electrónico a: secretaria_vete@unex.es. Si su reclamación no es atendida en tiempo y forma por la Universidad de Extremadura puede dirigirse a dpd@unex.es y posteriormente a www.aepd.es.

Fdo.: _____

En Cáceres, a _____

Sr. Decano de la Facultad de Veterinaria