Cáceres, a\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_

Estimado profesor (copia al Director de Departamento):

Le comunico que ha sido presentada en la Facultad de Veterinaria una reclamación de disconformidad con la calificación otorgada por Vd. al examen de un estudiante.

La normativa para la evaluación de las titulaciones oficiales de la Universidad de Extremadura, artículo 14.1, establece que, para formular la reclamación, el estudiante tiene derecho a disponer de una copia de todas las pruebas que hayan dado lugar a la calificación final y que dicha copia será suministrada por el Centro mediante el procedimiento establecido.

La citada normativa, en el artículo 14.3, establece que para que el estudio y la decisión que adopte la Comisión de Reclamaciones del título correspondiente sea lo más objetiva y justa posible, solicitará un informe razonado de la valoración final al profesor, que deberá entregar en los tres días siguientes hábiles a su solicitud, acompañándolo de todas las pruebas documentales que hayan dado lugar a la calificación final del estudiante, así como cuantos otros documentos estime oportunos.

Por todo ello, le solicito que (*marque lo adecuado*):

Entregue copia de todas las pruebas que hayan dado lugar a la calificación final en la Secretaría de la Facultad de Veterinaria a la mayor brevedad posible − la citada normativa establece un periodo de tiempo muy reducido para resolver este tipo de demandas –. En caso de no poder hacerlo personalmente, lo podrá realizar a través del director de su departamento.

Entregue en el plazo máximo de tres días hábiles, a partir de la fecha de recepción de esta solicitud entregue un informe razonado de su valoración en la secretaría de la Facultad de Ciencias. Considere días hábiles, a efectos de esta solicitud, aquellos días en los que la secretaría del Centro esté abierta al público.

Adjunto a esta solicitud una copia de la reclamación del estudiante.

Le agradezco su inestimable colaboración y le ruego que firme al pie de este documento y anote la fecha de recepción del mismo.

Fdo. Profesor Fecha recepción solicitud

Fdo.

Presidente/a de la Comisión de Reclamación del Centro.