


	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DE LA FACULTAD DE VETERINARIA DE LA UEx		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PR/SO007_VET	



PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DE LA FACULTAD DE VETERINARIA DE LA UEx

Elaborado por la UTEC y revisado por Responsable de Calidad de Centro Fecha: septiembre 2018	Revisado por: Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro Fecha: 04/10/ 2018	Aprobado por: Junta de Facultad Fecha: 05/11/ 2018
Firma:  A. Javier Masot Gómez-Landero Responsable de Calidad Centro	Firma:   Margarita Martínez Trancón Presidenta de la CCC	Firma:  Mª Jesús Andrade Gracia Secretaria Académica

	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DE LA FACULTAD DE VETERINARIA DE LA UEX		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PR/SO007_VET	

ÍNDICE

1.- OBJETO	3
2.- ALCANCE.....	3
3.- NORMATIVA	3
4.- DEFINICIONES.....	3
5.- DESCRIPCIÓN / DESARROLLO DEL PROCESO	4
6.- UNIDADES IMPLICADAS.....	5
7.- DOCUMENTOS.....	6
8.- DIAGRAMA.....	7
9.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	7
10.- ARCHIVO.....	8
11.- HISTÓRICO DE CAMBIOS.....	8

	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DE LA FACULTAD DE VETERINARIA DE LA UEx		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PR/SO007_VET	

1.- OBJETO.

Este procedimiento pretende describir cómo la Facultad de Veterinaria elabora los informes sobre el cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado según lo establecido por el Programa de Evaluación de la Actividad Docente del profesorado de la Universidad de Extremadura (DOCENTIA-UEx) y su consiguiente proceso de aplicación (Proceso para la Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UEx).

La realización de las actividades incluidas en este procedimiento son necesarias para:

- La evaluación obligatoria de la actividad docente establecida por la UEx,
- La evaluación para los complementos retributivos quinquenales del Ministerio de Educación para el profesorado perteneciente a cuerpos docentes,
- La evaluación para los complementos retributivos adicionales del Gobierno de Extremadura.

2.- ALCANCE.



El presente documento es de aplicación a los profesores que imparten docencia en títulos oficiales de la Facultad de Veterinaria de la UEx.

3.- NORMATIVA

- Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario. (BOE 09/09/1989).
- Decreto 114/2007, de 22 de mayo, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Universidad de Extremadura. (DOE 29/05/2007).
- Orden de 1 de agosto de 2007 de la Consejería de Economía, Comercio e Innovación, por la que se establecen los criterios generales de los programas de evaluación del personal docente e investigador de la Universidad de Extremadura. (DOE 09/08/2007).
- Estatutos de la Universidad de Extremadura, aprobados por Decreto 65/2003, de 8 de mayo (DOE 23/05/2003) y modificados por Decreto 190/2010, de 1 de octubre (DOE 07/10/2010).
- Estructura de Gestión de la Calidad de la UEx. (Consejo de Gobierno UEx de 10/04/2013).
- Programa DOCENTIA de la ANECA.
- Programa de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la Universidad de Extremadura (DOCENTIA-UEx). (Consejo de Gobierno UEx de 24/05/2012)
- Proceso para la Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UEx (P/ES002)
- Procedimiento del centro para la validación de los planes docentes (P/CL009_VET)

4.- DEFINICIONES

- **Comisión de Evaluación de la Docencia del Centro:** constituida por el Decano, cinco profesores y tres estudiantes elegidos por la Junta de Centro. Tiene como funciones realizar la organización y programación del proceso de encuestas, elaborar el informe de cargo académico sobre el cumplimiento de las obligaciones docentes de profesorado y proponer a la Junta de Centro o al Consejo de Gobierno las acciones que sean pertinentes para la mejora de la calidad de la docencia en el centro y en la UEx.
- **Comisión de Calidad de la Titulación:** Es la encargada de velar por la calidad del título y hacer el seguimiento del mismo que permita su acreditación.

	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DE LA FACULTAD DE VETERINARIA DE LA UEx		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PR/SO007_VET	

- **Informe de Cargo Académico.** Documento elaborado por la Comisión de Evaluación Docente del Centro y firmado por el Decano que recoge el nivel de cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado del centro y su participación en actividades y órganos directamente relacionados con la docencia.

5.- DESCRIPCIÓN / DESARROLLO DEL PROCESO

5.1.- Recogida de evidencias.

Las Comisiones de Calidad de las titulaciones validarán los planes docentes y recogerán en el acta, en caso de existir, los datos de aquellas asignaturas de las que no se hayan entregado el plan docente o no se hayan revisado según los criterios de la comisión, así como las posibles causas del incumplimiento para poder evaluar posteriormente si es imputable o no al profesor. En tal caso, los coordinadores de las comisiones remitirán al Decano la relación de profesores asignados a dichas asignaturas (**PR/SO007_VET_D001**).

El personal de secretaría del centro elaborará, tras finalizar el plazo establecido para su entrega, un documento con la relación de profesores que no hayan entregado en plazo las actas de sus asignaturas y se lo remitirá al Decanato (**PR/SO007_VET_D002**).

El Decano archivará documentalmente todas las reclamaciones o evidencias existentes por ausencia a clase (**PR/SO007_VET_D003**). También llevará un control de las actividades formativas complementarias (que no formen parte del encargo docente) organizadas por los profesores del Centro, preguntando en caso de ser necesario a los profesores (**PR/SO007_VET_D004**).

El Decano registrará documentalmente las incidencias habidas en cuanto al incumplimiento contrastado por parte del profesorado de las normativas académicas, tales como las referentes a las tutorías y las de evaluación de los estudiantes (**PR/SO007_VET_D005**).



El Secretario Académico del centro gestionará una base de datos que recoja los datos de los profesores que son miembros de la Junta de Centro y de las distintas comisiones de ámbito docente existente en el centro, incluyendo su nivel de asistencia a las mismas (**PR/SO007_VET_D006**).

5.2.- Elaboración del informe de cargo académico

La Unidad Técnica de Evaluación y Calidad (UTEC) solicitará al Decano la entrega del Informe de Cargo Académico establecido en el programa DOCENTIA-UEx, fijando un plazo para su entrega de, al menos, un mes. Del mismo modo remitirá los datos correspondientes a las tasas de resultados académicos desagregadas por profesor.

Recibida la petición, el Decano solicitará los documentos con las evidencias recopiladas tanto a los Vicedecanos/Subdirectores responsables de ordenación académica y de coordinación docente como al Secretario Académico. Una vez recopilada toda la información necesaria para la redacción del Informe de Cargo Académico, el Decano convocará reunión de la Comisión de Evaluación de la Docencia del Centro para la aprobación de dicho informe, si procede.

Con la documentación disponible, la Comisión elaborará el Informe de Cargo Académico según el modelo oficial, que será firmado por el Decano (**PR/SO007_VET_D007**). Previamente los miembros de la comisión habrán firmado el código ético y de confidencialidad. Las actas de las reuniones de la Comisión de Evaluación de la Docencia de la FV (**PR/SO007_VET_D008**) serán confidenciales y custodiadas por dicha comisión (Secretario y Presidente).

	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DE LA FACULTAD DE VETERINARIA DE LA UEX		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PR/SO007_VET	



La Secretaría de Decanato remitirá a la UTEC el informe, tanto por correo electrónico como por correo interno.

5.3.- Comunicación y entrega de los informes de resultado de la evaluación

Una vez realizada la evaluación de la actividad docente por parte de las comisiones de evaluación establecidas en el Proceso para la Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UEX, la UTEC comunicará los resultados de la misma al profesorado.

6.- UNIDADES DEL CENTRO IMPLICADAS.

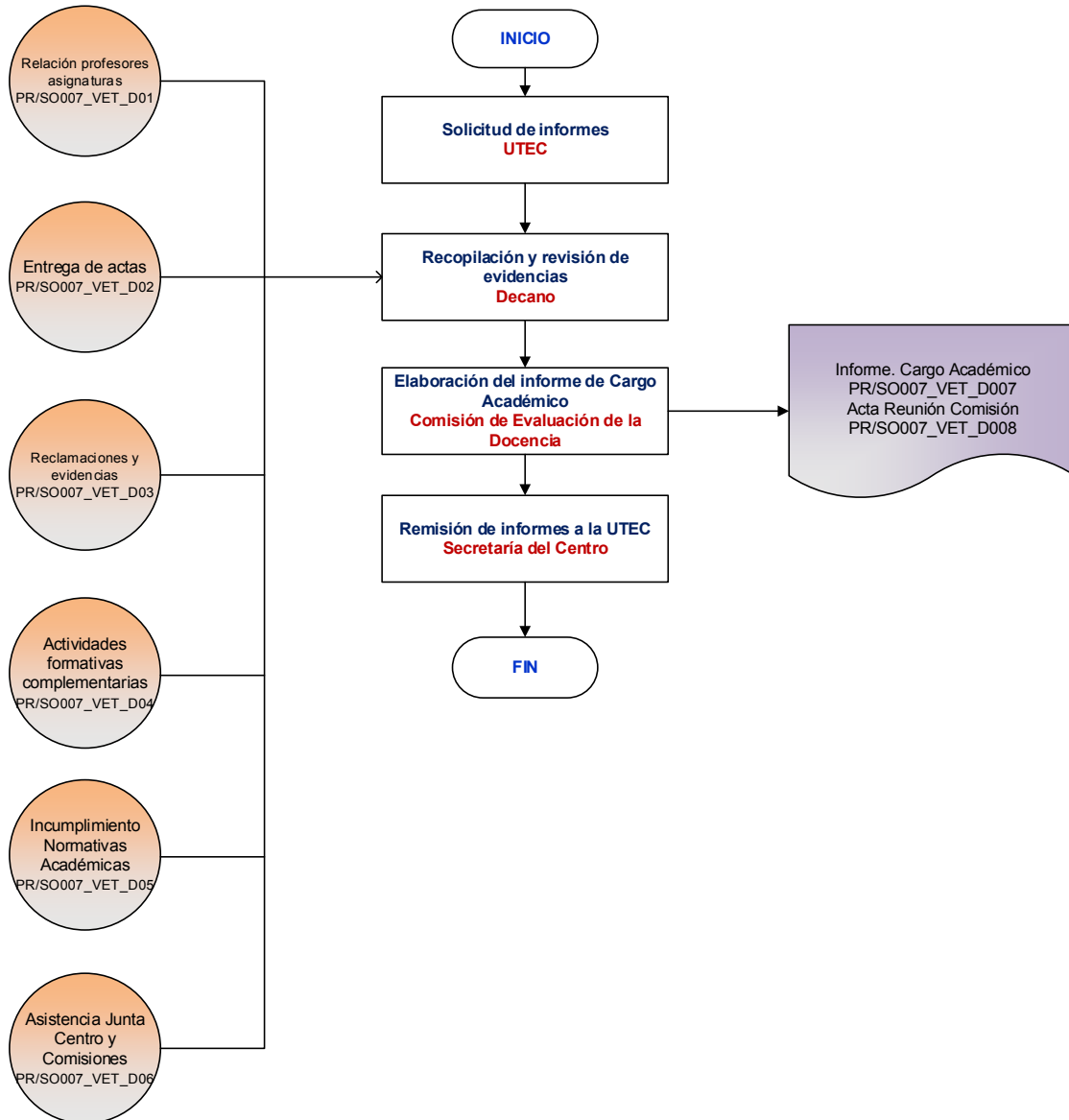
Unidad	Puesto	Descripción de tareas
Comisión Calidad Titulación		<ul style="list-style-type: none"> Control de la entrega y validación de los planes docentes de las asignaturas. Remisión al Decano de los incumplimientos.
Secretaría (administrativa) del centro		<ul style="list-style-type: none"> Control de la entrega en plazo de las actas de las asignaturas. Remisión al Decano de incumplimientos.
Decanato	Decano	<ul style="list-style-type: none"> Control de la asistencia a clase. Registro de las actividades complementarias de formación realizadas en el centro. Control del cumplimiento de las normativas académicas. Seguimiento y evaluación del proceso. Convocar y presidir la Comisión de Evaluación de la Docencia del Centro. Firmar el Informe de Cargo Académico. Remisión del Informe de Cargo Académico a la UTEC.
	Secretario académico	<ul style="list-style-type: none"> Control de la asistencia a Junta de Facultad y comisiones docentes del centro Remisión de la información al Decano.
Comisión de Evaluación de la Docencia del Centro		<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el Informe de Cargo Académico de cada curso.
UTEC		<ul style="list-style-type: none"> Solicitar al Decano la entrega del Informe de Cargo Académico establecido en el programa DOCENTIA-UEx. Remitir los datos correspondientes a las tasas de resultados académicos de cada profesor Comunicar los resultados de la evaluación al profesorado.

	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DE LA FACULTAD DE VETERINARIA DE LA UEX		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PR/SO007_VET	

7.- DOCUMENTOS.

- PR/SO007_VET_D001. Documento de evidencias sobre la entrega y validación de los planes docentes de las asignaturas.
- PR/SO007_VET_D002. Documento de evidencias sobre la entrega de actas.
- PR/SO007_VET_D003. Documentos de evidencias sobre el cumplimiento de asistencia a clases.
- PR/SO007_VET_D004. Documentos de evidencias sobre la realización de actividades complementarias de formación.
- PR/SO007_VET_D005. Documentos de evidencias sobre el cumplimiento de las normativas académicas.
- PR/SO007_VET_D006. Relación de profesorado asistente a las comisiones docentes del Centro y a la Junta de Centro.
- PR/SO007_VET_D007. Informe de Cargo Académico de la Facultad.
- PR/SO007_VET_D008. Actas de la Comisión de Evaluación de la Docencia de la FV.



8.- DIAGRAMA.



9.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

El Decano será el responsable de hacer el **seguimiento** de todo el procedimiento, proponiendo al Responsable de Calidad del centro las acciones correctoras y modificaciones del mismo que estime oportuna en caso de detectar fallos durante su ejecución.

Por otra parte, la **evaluación** del procedimiento permitirá conocer los resultados del mismo y será llevado a cabo por el mismo responsable. Para ello se tendrán en cuenta los siguientes indicadores anuales, los cuales serán difundidos a través de la memoria anual de calidad del centro:

	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DE LA FACULTAD DE VETERINARIA DE LA UEx		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PR/SO007_VET	



- % de profesores con docencia en el centro con informe anual positivo, parcialmente negativo y negativo.
- Número de incumplimientos de obligaciones docentes (y % sobre el total de profesores con docencia en el centro) en:
 - Entrega y validación de planes de docentes de asignaturas.
 - Asistencia a clase.
 - Cumplimiento de horarios de tutorías.
 - Cumplimiento de normativas de evaluación.
 - Entrega de actas de las asignaturas

10.- ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Documento de evidencias sobre entrega y validación de los planes docentes PR/S0007_VET_D001	Papel – Informático	Decano	5 años
Documento de evidencias sobre la entrega de actas PR/S0007_VET_D002	Papel – Informático	Decano	5 años
Documento evidencias cumplimiento asistencia a clases PR/S0007_VET_D003	Papel – Informático	Decano	5 años
Documento evidencias realización actividades complementarias de formación PR/S0007_VET_D004	Papel – Informático	Decano	5 años
Documento de evidencias sobre el cumplimiento de las normativas académicas PR/S0007_VET_D005	Papel – Informático	Decano	5 años
Asistencia a comisiones y a la Junta de Centro PR/S0007_VET_D006	Papel – Informático	Decano	5 años
Informe de Cargo Académico de la Facultad PR/S0007_VET_D007	Papel – Informático	Decano	Indefinido
Actas Comisión Evaluación de la Docencia de la FV PR/S0007_VET_D008	Papel – Informático	Decano	Indefinido

11.- HISTÓRICO DE CAMBIOS.

EDICIÓ	FECHA	MODIFICACIONES REALIZADAS
---------------	--------------	----------------------------------

	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DE LA FACULTAD DE VETERINARIA DE LA UEX		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PR/SO007_VET	

N		
2ª	Septiembre 2018	Se modifica el apartado 5.3.- Comunicación y entrega de los informes de resultado de la evaluación.