

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE FACULTAD CELEBRADA
EL 8 DE OCTUBRE DE 2020**

ASISTENTES

		Asistencia
MIEMBROS NATOS	EQUIPO DIRECTIVO	
	Martínez Trancón, Margarita	X
	González Mateos, Antonio	X
	Pérez Martín, Juan Enrique	X
	Andrade Gracia, M ^a Jesús	X
	ADMINISTRADOR DEL CENTRO	
	Santillana Barragán, Mario J.	
	REPRESENTANTES DE DEPARTAMENTOS	
	Alonso Rodríguez, Juan Manuel	X
	Gázquez Ortiz, Antonio	
	Baeza Espasa, Antonio	
	Lorenzo Benayas, M ^a Jesús	X
	Salido Ruiz, Ginés María	X
	Hidalgo de Trucios, Sebastián	X
	Fernández Marcos, Carlos	
	Pérez Sánchez, Carlos Javier	
	Rabasco Mangas, Araceli	X
	García-Agúndez Pérez Coca, José Augusto	
	ESTUDIANTES DELEGADO Y SUBDELEGADA DE CENTRO	
	Ortiz Placin, Cándido (Delegado de Centro)	X
Blanca González Sánchez (Subdelegada de Centro)	X	
MIEMBROS ELECTOS	REPRESENTANTES DEL SECTOR A	
	Frontera Carrión, Eva María	X
	Gil Anaya, M ^a Cruz	Excusa
	Gómez Gordo, Luis Jesús	
	Masot Gómez-Landero, Antonio Javier	Excusa
	Rodríguez Jovita, Mar	X
	Rosado Dionisio, Juan Antonio	
	Soler Rodríguez, Francisco	X
	Tapia García, José Antonio	X
	Valle Manzano, Jorge	
	REPRESENTANTES DEL SECTOR B	
	Alía Muñoz, Alberto	Excusa
	Díaz Álvarez, Jesús	X
	Parejo Rosas, Juan Carlos	Excusa
	Pérez Merino, Eva María	X
	Redondo Liberal, Pedro Cosme	X
	REPRESENTANTES DEL SECTOR D	
	Fernández Corrales, Germán	
	Gómez Blázquez, Manuel	Excusa
	REPRESENTANTES DEL SECTOR C	
Garro Vázquez, Jaime	X	
INVITADOS		
Porcentaje de asistencia: 55,9%		



ORDEN DEL DÍA

En Cáceres, siendo las 17:00 horas del día 8 de octubre de 2020, se reúne en sesión Ordinaria la Junta de Facultad de Veterinaria bajo la presidencia de la Decana de la Facultad, Dña. Margarita Martínez Trancón en el aula 1, para tratar los temas indicados en el siguiente orden del día:

1. **Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores: 19 de febrero de 2020, 24 de junio de 2020, 14 de julio de 2020 y 29 de julio de 2020.**
2. **Informe de la Sra. Decana y equipo.**
3. **Modificación y aprobación, si procede, de los siguientes Procesos del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Facultad de Veterinaria:**
 - **Proceso para definir la Política y los Objetivos de Calidad de la Facultad de Veterinaria.**
 - **Proceso de gestión de recursos materiales y de los servicios propios de la Facultad de Veterinaria.**
 - **Modificación y aprobación, si procede, del Proceso de publicación de la información sobre titulaciones de la Facultad de Veterinaria.**
4. **Propuesta y aprobación, si procede, de la Memoria Económica del año 2019.**
5. **Propuesta y aprobación, si procede, de la distribución del Presupuesto de la Facultad de Veterinaria para el año 2020.**
6. **Informe sobre el Día del Centro 2020.**
7. **Asuntos de trámite.**
8. **Ruegos y preguntas.**

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La Sra. Decana advierte de error en la convocatoria: donde pone sesión extraordinaria debe poner ordinaria.

1. **Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores: 19 de febrero de 2020, 24 de junio de 2020, 14 de julio de 2020 y 29 de julio de 2020.**

Las actas se aprueban por unanimidad.

2. **Informe de la Sra. Decana y equipo.**

El Vicedecano de Infraestructura y Estudiantes informa de los siguientes asuntos:

-Se ha comenzado con el PATT para el curso 2020-2021. Insiste en que merece la pena, aunque no participen todos los estudiantes de primer curso.

-Se van a realizar una serie de obras en los próximos meses, con finalización posible de antes de final de año, y dentro de la convocatoria de la Junta de Extremadura para conceptos muy concretos. Aunque aún no se ha publicado en DOE, es prácticamente seguro. La adjudicación total es de 156.900 €. Especifica que en las obras se intenta priorizar seguridad, lo común sobre lo más particular y la adaptación a la normativa de discapacidad. El detalle de las obras es el siguiente:



ESPACIOS DOCENTES FACULTAD VETERINARIA (25.000 €)

- Arreglo del falso techo del Hall de la Facultad.
- Ampliar sala de informática de microaulas.
- Cambiar 3 marcos de puertas con termitas.
- Instalar 2 duchas y lavajos de seguridad.
- Arreglo del suelo del laboratorio de Química.
- Adecuación del laboratorio de prácticas de Fisiología.
- Arreglo de humedades en el laboratorio de Anatomía.
- Arreglo de azulejos sueltos en aulario, pasillo y baño.
- Adecuación del insectario para prácticas de Parasitología.
- Instalar rampas y barandilla en aula 4.
- Doble ventanal en 1 laboratorio y 1 despacho de la zona de Bioquímica.

HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO (92.000 €)

- Arreglo de nave de infectocontagiosos (équidos).
- Arreglos de sala de necropsias.
- Generador de ozono para la zona de hospitalización de pequeños animales.
- Arreglo del cercado de caballos.
- Vestuarios de estudiantes en quirófanos.
- Separación zonas sucio/limpio.
- Baño de discapacitados.

GRANJA (16.900 €)

- Adecuación de embarcadero.
- Climatización de zona de cría de aves.
- Cercado de una zona para realizar prácticas con colmenas.

PLANTA PILOTO DE CARNE (23.000 €)

- Vestuario de estudiantes.



A continuación, se producen una serie de intervenciones. El Delegado de Centro, Cándido Ortiz, pregunta si en la zona de microaulas se van a cambiar ordenadores o si solo se va a tirar el tabique para agrandar la sala así como si el aforo es de 15 en situaciones normales o en la situación actual. El Profesor Pedro Cosme Liberal indica que existe una escalera con escalones y soldaduras oxidadas en el acceso al edificio de Departamentos. El Profesor Francisco Soler indica que el mantenimiento tendría que hacerse periódicamente al igual que el mantenimiento de los canalones. Intervienen la Sra. Decana y el Vicedecano de Infraestructura y Estudiantes para informar que en las microaulas solo se va a llevar a cabo la ampliación para tener un aforo

de 15 en situaciones normales. Respecto a las escaleras, su estructura fue revisada el año pasado y se indicó por parte del aparejador de Rectorado que no había peligro. Hasta el momento no se ha tenido dinero suficiente para el mantenimiento, pero este año se tendrán más fondos para destinar a tal fin. En este sentido, se han solicitado presupuestos para el mantenimiento de canalones y bajantes.

La Secretaria Académica informa de las elecciones que se encuentran en marcha:

- Las elecciones de Delegados de curso se celebraron el 7 de octubre.
- Las elecciones de Junta de Facultad de los sectores A, B y D se celebrarán el 20 de octubre.
- Las elecciones de Junta de Facultad del sector C se celebrarán el 21 de octubre.
- Las elecciones a Decano se iniciarán a principios de noviembre.

La Sra. Decana felicita a los profesores que han opositado y han obtenido su plaza, indicando que al centro no llega comunicación de que se va a celebrar la oposición. A continuación, informa de los siguientes asuntos:

- Desde el inicio del curso no ha recibido comunicación de personal de los colectivos de PDI o PAS con COVID-19, pero sí de estudiantes. Actualmente existe un procedimiento centralizado desde Rectorado a través del cual los estudiantes deben comunicar su situación a una dirección de correo electrónico. En la Unidad de Atención al Estudiante le solicitan documentación justificativa emitida por un médico y están existiendo dificultades para que lo tengan de forma rápida. Por ello hay un retraso en la comunicación. Hay algunos estudiantes que lo comunican directamente al Profesor también, sobre todo si tienen prácticas. La incidencia hasta ahora es de 29 estudiantes en aislamiento, estando la mayor parte incorporados ya al centro.

-Se han cambiado los micrófonos de las aulas porque los adquiridos inicialmente resultaban incómodos y no funcionaban correctamente.

-El 27 de octubre tendrá lugar la reauditoría de ANECA para el sistema AUDIT, tras realizar el plan de mejoras para las no conformidades y las 20 posibilidades de mejora. Muestra la agenda de la visita virtual, con reuniones por videoconferencia con diferentes grupos del personal de la Facultad. Se van a mostrar videos con las mejoras de las deficiencias del Hospital Clínico Veterinario, las cuales ya están resueltas, y con las prácticas clínicas realizadas por los estudiantes en sus instalaciones. Se están preparando también los videos para dar respuestas a las no conformidades. Las reuniones están muy limitadas en cuanto a número.

A continuación, se producen una serie de intervenciones. El Profesor Sebastián Hidalgo espera que la reauditoría se resuelva bien y pregunta sobre la elección de los estudiantes. La Sra. Decana indica que se están seleccionando con la ayuda de los estudiantes y los profesores de las prácticas quirúrgicas. Destaca que en esta ocasión no hay reunión con egresados o empleadores, que se ha analizado la asistencia a las reuniones de las Comisiones de Calidad, la cual ha aumentado, que los estudiantes tienen un portfolio en el que se va certificando la adquisición de las competencias, que se está revisando y mejorando la página web de la Facultad, que se está buscando la posibilidad de que exista ganado porcino para lo que se está en conversaciones con el Ayuntamiento, que se ha incorporado cartelera en los laboratorios y las plantas pilotos, se envían mensajes indicando la revisión de los botiquines y se han incorporado duchas lavaojos, y que se ha alargado la acera que lleva a la Granja.



El Delegado de Centro, Cándido Ortiz, indica que ha aumentado la participación estudiantil al haber 17 candidatos a las elecciones de Junta de Facultad para 11 miembros electos, por lo cual la Sra. Decana los felicita.

3. Modificación y aprobación, si procede, de los siguientes Procesos del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Facultad de Veterinaria:

- Proceso para definir la Política y los Objetivos de Calidad de la Facultad de Veterinaria.

- Proceso de gestión de recursos materiales y de los servicios propios de la Facultad de Veterinaria.

- Modificación y aprobación, si procede, del Proceso de publicación de la información sobre titulaciones de la Facultad de Veterinaria.

La Sra. Decana indica que para recoger las modificaciones del plan de mejora tras la auditoria del sistema AUDIT se han introducido cambios puntuales en los procesos que se especifican. En el Proceso para definir la Política y los Objetivos de Calidad de la Facultad de Veterinaria se ha integrado el Plan Estratégico del centro según las recomendaciones realizadas por el equipo auditor y se han añadido indicadores para cuantificar objetivos. En el Proceso de gestión de recursos materiales y de los servicios propios de la Facultad de Veterinaria, se ha incluido el mantenimiento del HCV, el cual depende de la Fundación Universidad-Sociedad, aunque también es docente, y se ha incorporado el equipamiento de seguridad y salud de los laboratorios. En el Proceso de publicación de la información sobre titulaciones de la Facultad de Veterinaria se ha incluido la revisión de la página web del centro.

Las modificaciones presentadas son aprobadas por unanimidad.

4. Propuesta y aprobación, si procede, de la Memoria Económica del año 2019.

El Vicedecano de Infraestructura y Estudiantes pide disculpas por el retraso en la presentación de la memoria económica del año 2019 pero ha estado motivado por la situación de los últimos meses. Indica que la memoria es similar a la de los años anteriores por la semejanza de los presupuestos, siendo los mayores gastos los de energía.

A continuación, se producen las siguientes intervenciones. El Profesor Ginés Salido pregunta si existe algún servicio que esté conectado al contador del centro y que si es así hay que solucionarlo de una vez para que la Facultad se vea libre de cargas que no le corresponde. Añade que adquiere mucha importancia en las visitas de la EAEVE que la Facultad destine 900 € a material inventariable y que el gasto de energía sea muy grande, y que se le hace mucho dinero lo gastado en mantenimiento y conservación de los edificios. Resalta que no lo recrimina al Equipo Decanal y que lleva diciendo año tras año en Junta de Facultad que la situación es insostenible, por lo que habrá que volver a repetirlo o habrá que salir en los periódicos porque al final parecerá que es la Facultad la que hace mal las cosas. En el mismo sentido, el Profesor Sebastián Hidalgo indica que este es un tema recurrente y pregunta sobre si sería posible instalar un sistema similar al de la Escuela Politécnica en el cual a través de una pantalla se ven los gastos de los diferentes edificios.

Intervienen la Sra. Decana y el Vicedecano de Infraestructura y Estudiantes para informar que se ha solicitado un contador independiente para LARUEX, que es el único servicio que está conectado al propio de la Facultad y que nunca ha puesto problemas en asumir sus gastos



Además, se está suministrando iluminación exterior en la zona colindante con las empresas informáticas y animalario, pero desde Rectorado dicen que la independencia de estos es compleja. Se indica también que la mayor parte del gasto de gas es de la Fundación Universidad-Sociedad porque corresponde al HCV, pero que ésta no aporta casi nada a su mantenimiento, a pesar de que Rectorado está sensibilizado con los problemas de financiación del centro. Respecto al interés de buscar medidas más sostenibles con el medio ambiente, se informa que se ha planteado la instalación de placas solares, luminarias más eficientes, etc. pero esto debería a concurso porque depende de Rectorado.

5. Propuesta y aprobación, si procede, de la distribución del Presupuesto de la Facultad de Veterinaria para el año 2020.

El Vicedecano de Infraestructura y Estudiantes informa que la Universidad de Extremadura ha reconocido que hay que aumentar el presupuesto de la Facultad y por ello ha aportado una dotación extra de 70.000 €, la cual se va a mantener en los próximos años. El presupuesto que se presenta está basado en los gastos del año anterior. Expone que se está evaluando la instalación de pantallas en la mitad de las aulas para mejorar la visibilidad de los estudiantes y se ha colaborado con Rectorado en la adquisición de una lámpara cenital para los quirófanos. Además, se han instalado focos en la fachada de los edificios de las plantas piloto de carne y leche, se ha adecentado la zona de paso de Cirugía del HCV y el edificio nuevo, se están pintado bancos y barandillas, y se han adquirido micrófonos y cámaras para las aulas. Hay otras adecuaciones y mejoras pendientes de presupuesto, como la reparación y sustitución de bajantes y canalones oxidados, la ampliación de enchufes en las aulas 1 y 2, y la pintura de la escalera metálica de acceso a departamentos.

A continuación, se producen las siguientes intervenciones. El Profesor Francisco Soler pregunta si solo existe cámara en el aula 7 e informa que los ordenadores pequeños de la Facultad están obsoletos. La Sra. Decana advierte que se está en proceso de adquirir cámaras para todas las aulas en las que se imparten clases teóricas, pero que actualmente se puede retransmitir la clase sin imagen. Respecto a los ordenadores pequeños, expone que se están usando las aulas como aulas de informática en algunas asignaturas, pero con los ordenadores propios de los estudiantes. El Profesor Ginés Salido indica que dos tercios del presupuesto son para suministro en el año 2020 y pregunta sobre el destino del gasto en material inventariable y de si se cumple con las condiciones para la retransmisión de las clases que expuso la Vicerrectora de Calidad y Estrategia. El Vicedecano de Infraestructura y Estudiantes expone que se ha contribuido con 5.000 € para la lámpara con vídeo incorporado del quirófano de pequeños animales del HCV y el resto del dinero se va a gastar en cámaras y pantallas para las aulas y para ordenadores en Decanato y Secretaría. Respecto a la retransmisión de clases, la Sra. Decana informa que el aula 7 es en la única en la que podría hacer falta el sistema de retransmisión porque no caben todos los estudiantes matriculados por curso y por ello es el aula en la que se encuentra la cámara instalada.

La propuesta es aprobada con 1 voto en contra y 17 a favor.

6. Informe sobre el Día del Centro 2020.

La Sra. Decana indica que a pesar de que el Día del Centro está programado para el 23 de octubre, dadas las condiciones actuales se ha decidido no hacer ninguna actividad y se realizarán, si es posible, en la próxima primavera. El día no puede cambiarse porque está aprobado en Consejo de Gobierno. Esta situación se está viviendo también en otros centros de la Universidad de Extremadura.



El Profesor Sebastián Hidalgo indica el interés de realizar la semana cultural en otra fecha.

7. Asuntos de trámite.

No hay asuntos de trámite que tratar.

8. Ruegos y preguntas.

Se producen las siguientes intervenciones.

El Profesor Sebastián Hidalgo pregunta sobre la posibilidad de la realización por parte de Rectorado de PCR's para los docentes porque hay sitio habilitado y la posibilidad de quitarse la mascarilla en clases al presentar problemas para estar con ella. La Sra. Decana expone que cree que no se van a hacer PCR's que no sea imprescindible. Hay alumnos a los que se les exigen para hacer prácticas y en ese caso se van a realizar con la empresa que se lo ha ofertado a la Universidad de Extremadura a menor precio. Respecto al uso de la mascarilla, no se puede quitar en clase y debe ponerse en contacto con el Servicio de Prevención para que valoren su caso.

El Profesor Pedro Cosme Liberal resalta que la inversión que se está haciendo en las aulas puede ser usada como oportunidad para crear una titulación virtual. La Sra. Decana indica que se tendrá en cuenta.

El Profesor Ginés Salido muestra públicamente en nombre del Departamento su agradecimiento a la Sra. Decana y a su equipo. En referencia a los flujos de información de Covid-19, indica que no se puede hacer excepción acerca de la instrucción remitida por el Rector, siendo la única vía de información y que ésta podría proyectarse en la pantalla de la entrada de la facultad. Muestra además su preocupación por las aglomeraciones de personal que tienen lugar en la plaza central de delante de cafetería. Finalmente solicita información sobre las donaciones de material que se realizaron al inicio del estado de alarma en marzo. La Sra. Decana agradece el agradecimiento mostrado y añade que los estudiantes están siguiendo los flujos de información, pero están siendo lentos y por eso realizan la comunicación a los Profesores. Respecto a la aglomeración de gente, apela a la responsabilidad e indica que ella reprende a las personas que no respetan la distancia de seguridad. Finalmente, informa que algunas donaciones de material de laboratorio fueron al Hospital para el análisis de muestras para el personal de allí y el de la Universidad de Extremadura que estuvo allí colaborando. Otro material como guantes mascarillas y transparencias fue recogido centralmente y se donaron.

El Delegado de Centro, Cándido Ortiz, informa que aún no tienen información de algunas prácticas. La Sra. Decana indica que no se ha informado sobre cambios en la planificación de estas. El Delegado de Centro informa también sobre la propuesta de Rectorado de la elección de los Delegados de Centro por los Delegados y Subdelegados de clase, que no ha sido adoptada este año por el Consejo de Gobierno pero puede ser una alternativa para el próximo curso, aunque los estudiantes no están de acuerdo.

La Subdelegada de Centro presenta los resultados de la encuesta realizada por el Consejo de Estudiantes de la Facultad para conocer los aspectos de mejora ante una nueva situación de confinamiento. La encuesta ha sido cumplimentada por casi 200 estudiantes. Varios profesores realizan algunos comentarios sobre la fiabilidad de los datos y se ofrecen para ayudarlos en el tratamiento de estos.



La Sra. Decana levanta la sesión, siendo las 20:18 h del día 8 de octubre de 2020.

Vº Bº
LA DECANA



Margarita Martínez Trancón



LA SECRETARIA ACADÉMICA



Mª Jesús Andrade Gracia