
	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD	Acta reunión: 17 de diciembre de 2010	
	COMISIÓN DE GARANTIA DE CALIDAD DEL CENTRO		

A las 10:10 horas del día 17 de diciembre de 2010 en el aula 6 del Centro, se reúne la Comisión de Garantía de Calidad del Centro para tratar los siguientes temas:

- 1.- Actividades previstas para el primer trimestre del curso
- 2.- Proceso de prácticas externas: enlace de la página web y análisis de encuestas la titulación de Veterinaria. Prácticas externas en otras titulaciones
- 3.- Creación y conservación de un archivo documental de los trabajos Fin de Master
 - Inscripción
 - Custodia de documentos
- 4.- Integración de toda la documentación del SGIC en una Página web específica

Los asistentes a la reunión son los siguientes:

- Julio Tovar Andrada, Decano del Centro
- Margarita Martínez Trancón, Responsable de Calidad
- Carmen García González, Coordinadora titular de la Comisión de garantía del Grado (CGG)
- Eva M^a Frontera Carrión, Coordinadora suplente de la Comisión de garantía del Grado (CGG)
- Araceli Rabasco Mangas, Coordinadora suplente Comisión de garantía del Master en gestión de la Ganadería extensiva (MGE)
- M^a Luz Padilla Guzmán, representante del Personal de Administración y Servicios



Asuntos tratados:

1.- Actividades previstas para el primer trimestre del curso:

La responsable de Calidad informa de que aunque la mayoría de actividades previstas en el SGIC para este periodo se refieren a análisis de procesos una vez implantados, hay actividades que ya se han realizado y otras que pueden iniciarse:

Se han realizado las actividades relacionadas con el proceso para definir la Política y Objetivos y de calidad y con el proceso de reclamaciones, así como diversas actuaciones relacionadas con el proceso para garantizar la calidad de las prácticas externas.

Entre las actividades que deben iniciarse se pueden mencionar las siguientes:

	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD	Acta reunión: 17 de diciembre de 2010	
	COMISIÓN DE GARANTIA DE CALIDAD DEL CENTRO		

- Informe de calidad de las titulaciones: las comisiones de calidad de las titulaciones pueden utilizar para estos informes los OBINES que publica la UTEC u otros indicadores que estimen convenientes
- Revisión objetivos del servicio de Conserjería: el equipo directivo se reunirá la próxima semana con los responsables de Conserjería para revisar los objetivos del Servicio.
- Propuesta de acciones de captación de estudiantes: a partir de enero deben iniciarse la propuesta de acciones de captación de estudiantes. Se señala que habrá que hacer especial hincapié en el nuevo Master.

2.- Proceso de prácticas externas: enlace de la página web y análisis de encuestas la titulación de Veterinaria. Prácticas externas en otras titulaciones

La responsable de Calidad presenta nuevo el enlace de la página web del Centro que integra toda la información de las prácticas externas de la Licenciatura en Veterinaria:

<http://veterinaria.unex.es/veterinaria/Practicas/practicasesexternas.htm>

A continuación informa sobre las encuestas realizadas y los primeros resultados obtenidos de su análisis:

Nº de encuestas entregadas



- 26 encuestas de tutores internos
- 37 encuestas de alumnos
- 117 encuestas a tutores externos

Resultados del análisis

Se ha realizado el análisis de las encuestas a los tutores internos y externos. Las tablas y gráficos obtenidos se muestran en el Anexo I. Se ha remitido también a la UTEC los ficheros con las respuestas para que nos remitan su análisis.

Las principales conclusiones extraídas hasta el momento son:

- Las preguntas de las encuesta de los tutores externos se valoran de 1-7. Habrá que analizar porque se hace en este rango y si es necesario cambiarlo
- En muchos casos se señala que el periodo de duración de la estancia es corto. En los casos en los que así se señala se decide estudiar si hay alguna correlación de la respuesta y el Centro o el tipo de práctica realizada.

	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD	Acta reunión: 17 de diciembre de 2010	
	COMISIÓN DE GARANTIA DE CALIDAD DEL CENTRO		

3.- Creación y conservación de un archivo documental de los trabajos Fin de Master

Existe una normativa elaborada por la Comisión de calidad de Posgrado, pero hay que determinar, los siguientes aspectos:

- Inscripción: Debe existir un responsable de que toda la información (titulo, tutores, tribunal, etc) este archivada y disponible en el Centro: Tras solicitar la presencia en la reunión de D. Joaquín Corrales, este informa de la existencia de un documento que puede generarse desde Secretaria con el programa Universitas XXI, y que contiene toda la información relativa al trabajo fin de Master
- Custodia de documentos: se decide que un ejemplar (el digital que se pide con la documentación) se envíe a Biblioteca.

4.- Integración de toda la documentación del SGIC en una Página web específica

Tras informar de las posibilidades existentes: crear una página web, utilizar el campus virtual, se decide de momento subir la documentación en la página web del Centro.

A las 11 horas 50 min. se levanta la sesión

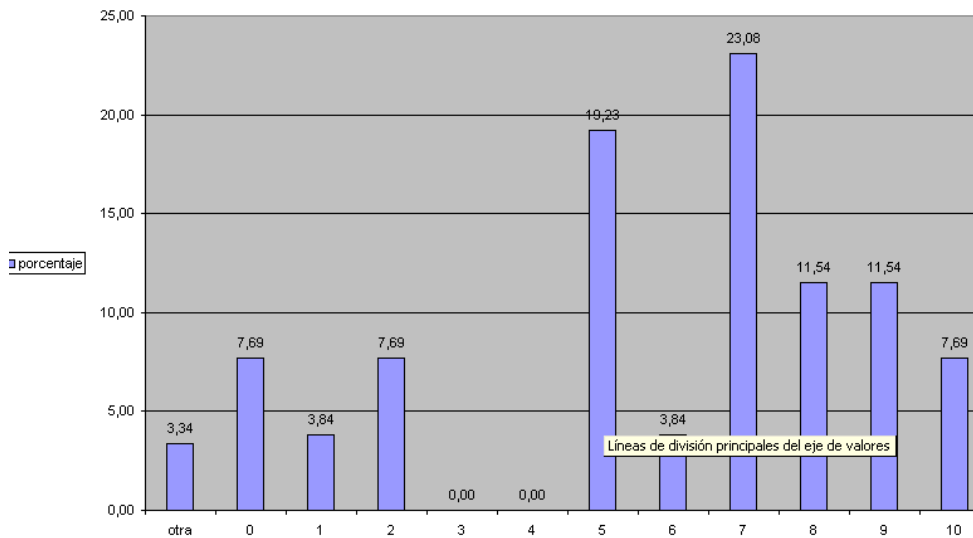
Fdo: Julio Tovar Andrada
Decano

Fdo: Margarita Martínez Trancón
Responsable SGIC

ANEXO I

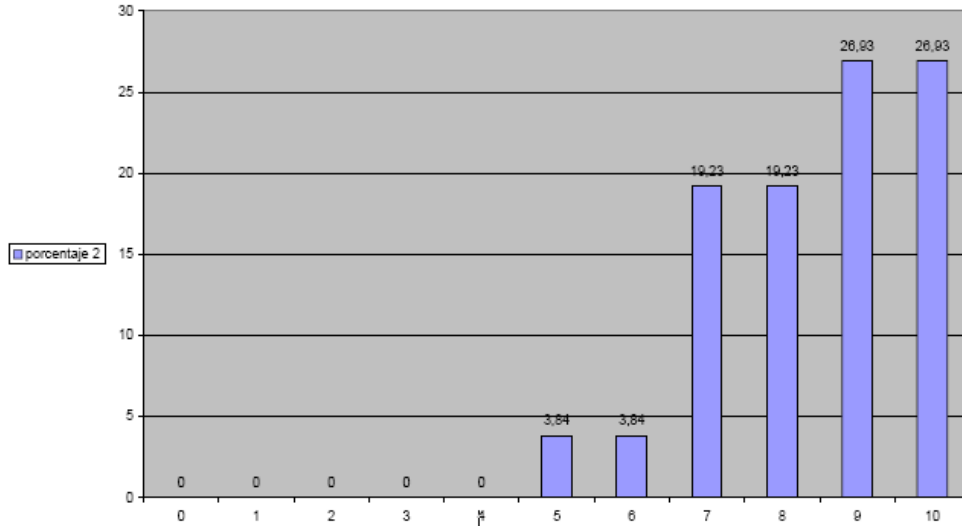
Encuestas tutor Interno

Comunicación con Centro practicas



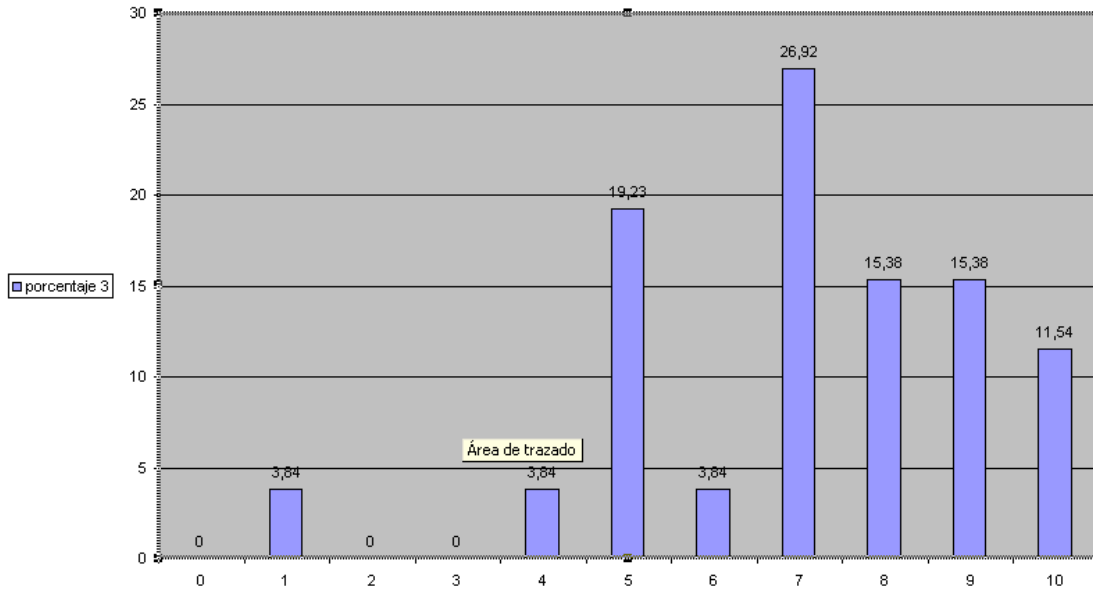
Respuesta	Porcentaje	Nº respuestas
No clasificada	3,34	1
0	7,69	2
1	3,84	1
2	7,69	2
3	0,00	0
4	0,00	0
5	19,23	5
6	3,84	1
7	23,08	6
8	11,54	3
9	11,54	3
10	7,69	2
Media	5,96	
Moda	7	

Comunicación con alumno





Respuesta	Porcentaje	Nº respuestas
0	0	0
1	0	0
2	0	0
3	0	0
4	0	0
5	3,84	1
6	3,84	1
7	19,23	5
8	19,23	5
9	26,93	7
10	26,93	7
Media	8,42	
Moda	10	

Comunicación con la Facultad





Respuesta	Porcentaje	Nº de respuestas
0	0	0
1	3.84	1
2	0	0
3	0	0
4	3.84	1
5	19.23	5
6	3.84	1
7	26.92	7
8	15.38	4
9	15.38	4
10	11.54	3
Media	7,04	
Moda	7	

	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD	Acta reunión: 17 de diciembre de 2010	
	COMISIÓN DE GARANTIA DE CALIDAD DEL CENTRO		

ASPECTOS QUE DEBEN MEJORAR

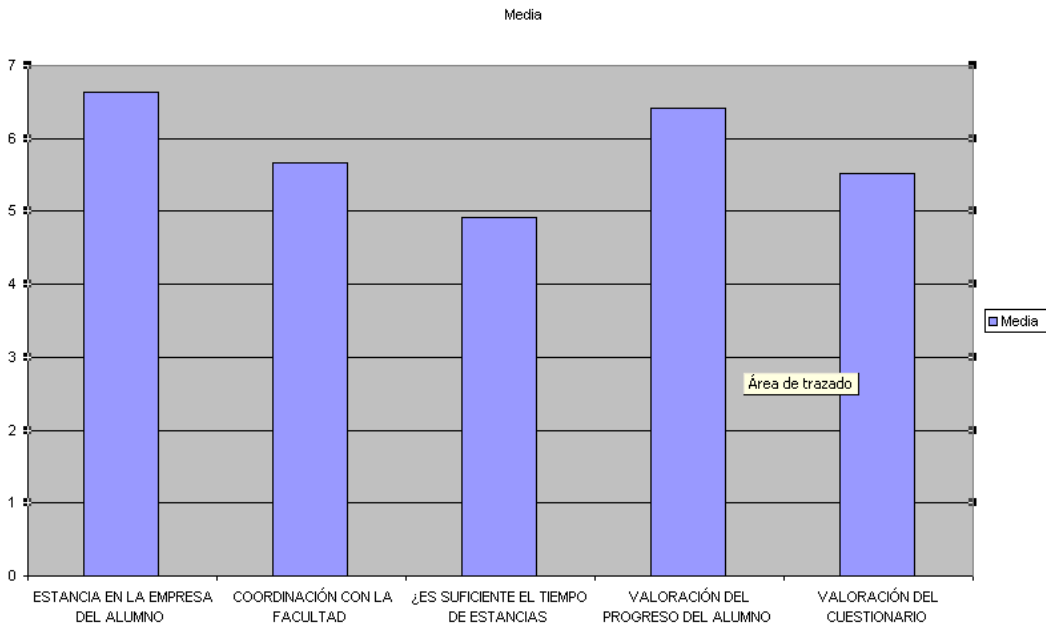
Mejora de la comunicación centro, facultad y alumnos	xxxxxx
Información completa al alumno de todos los pasos a seguir y documentos a cumplimentar	xxxxxx
Acreditación o reconocimiento a las empresas implicadas	xxx
Enviar protocolo de actuación uniforme y completo	xxx
Acortar tiempo, gestión más ágil de los documentos y las memorias.	xxx
Envío de documentación en el plazo	xxx
Evaluación de los centros de prácticas a través de los alumnos	xxx
Revisión anual de los convenios y ofertar más	xxx
Establecer pautas comunes de actuación tutor interno-empresas e información sobre éstas	xx
Asignación de los alumnos por temas de prácticas afines con los tutores	xx
Incorporar más tutores especialistas en temas clínicos	xx
Prolongar períodos de estancias.	xx
Entrega de anexos a completar al alumno, no al tutor interno	x
Especial atención a los alumnos erasmus	x
No llevar el procedimiento de ayudas	x
Poder hacer las prácticas en otros países	x
No poder dividir el tiempo de prácticas en dos centros	x
Entrega de memorias para que los alumnos puedan ver los errores cometidos	x



	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD	Acta reunión: 17 de diciembre de 2010	
	COMISIÓN DE GARANTIA DE CALIDAD DEL CENTRO		

ASPECTOS MEJORABLES (encuestas de los alumnos)

Mayor variedad de centros de prácticas	XXXXXXX
Mayor duración, repartidas durante toda la carrera	XXXXXXX
Información a los responsables de las empresas de las actividades que deben enseñar	XX
Mayor implicación por parte de la empresa, permitir realizar actividades	XX
Mayor participación por parte de los tutores internos	XX
Ausencia de clases durante el período de estancias	X
Tratamiento por personas facultativas	X
Claridad en las ayudas para las estancias	X

Resultados de las encuestas realizadas a los tutores externos



	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD	Acta reunión: 17 de diciembre de 2010	
	COMISIÓN DE GARANTIA DE CALIDAD DEL CENTRO		

ASPECTOS A MEJORAR (encuesta tutor externo)	
Período más largo	xxxxxx
Coordinación previa entre facultad y empresa, mayor comunicación	xx
Coordinación facultad-alumno en la disposición del período de prácticas	xx
Mejorar y reforzar las prácticas en la facultad	xx
Reforzar los conocimientos de los alumnos según las prácticas a realizar	x
Remuneración a las empresas de prácticas	x